

Checkliste: Anmeldung auf den Kanaren

Diese Checkliste hilft dir bei der Vorbereitung und Durchführung der wichtigsten Behördengänge nach deiner Ankunft auf den Kanarischen Inseln.

- Reisepass oder Personalausweis (gültig) bereithalten
- Termin für die NIE-Beantragung vereinbaren (Cita Previa)
- EX-15 Formular ausfüllen (NIE-Antrag)
- Gebührenformular Modelo 790/012 online ausfüllen und bezahlen
- Empadronamiento (Wohnsitzanmeldung im Rathaus) vorbereiten
 - Mietvertrag oder Eigentumsnachweis mitnehmen
 - Ausweisdokumente und ggf. NIE mitbringen
- Residencia beantragen (optional für EU-Bürger, empfohlen)
- Bankkonto eröffnen (mit Ausweis und NIE)
- Steuerliche Anmeldung beim Finanzamt (Hacienda) prüfen
- Kopien aller Unterlagen anfertigen (mehrfache Ausführung)
- Übersetzungen oder Hilfe einer Gestoría in Anspruch nehmen (bei Bedarf)
- Telefonnummer und Adresse für Behördenkontakte bereithalten

Tipp: Einige Dokumente und Formulare sind nur auf Spanisch verfügbar - ein Übersetzer oder eine Gestoría kann hier wertvolle Hilfe leisten.